

山东省律师协会

关于开通山东律师综合管理信息系统 “实习管理”模块的通知

各市律协：

为完善我省实习人员管理工作，提高实习管理工作效率，按照司法部、全国律协关于加快律师行业信息化建设的总体部署，省律协前期在“山东省律师综合管理信息系统”中开通了申请律师执业人员网上申请实习功能，并在省直律师事务所和淄博市进行了测试运行。现就在全省启用山东律师综合管理信息系统“实习管理”模块有关工作事项通知如下。

一、开通时间、内容

1. 自2019年1月1日起，拟申请实习人员一律先通过“山东省律师综合管理信息系统”提交申请。综合管理系统运行前申请实习的人员，办理实习管理有关事项仍按旧办法向律师协会提交纸质版申请材料。

2. 通过“山东省律师综合管理信息系统”申请实习的人员，变更实习机构、变更指导律师、申请暂停实习和申请注销实习等事项，一律需先通过综合管理系统提交申请。经审批后，申请人根据系统提示打印材料并在相应位置加盖公章，携带相关证明材料原

件提交至律师协会。

二、其他事项

1. 实习系统中新开通了“实习日志”功能。根据《山东省律师协会申请律师执业人员实习管理办法(试行)》的规定,实习人员应当填写实习日志。各市律协可根据实际情况,自行确定本市实习人员填写实习日志的时间。实习日志应当作为实习人员面试考核的重要依据。

系统中实习日志的填写只能补充填写最近一周的日志,超过一周的日志无法补填。已提交的实习日志无法修改。专职律师不少于 150 日,兼职律师不少于 50 日,每篇日志不少于 200 字。

2. 接收实习人员的律师事务所和实习指导律师应当符合《山东省律师协会申请律师执业人员实习管理办法(试行)》和全国律协《申请律师执业人员实习管理规则》规定的条件。目前实习系统只能对“执业 5 年以上”和“名下不超过两名实习人员”这两项实习指导律师的条件进行筛选,其余条件无法自行筛选。因此,各市在审核实习申请时,请自行对律师事务所和实习指导律师的资质进行把关。

3. 各市在审核实习申请时,请注意实习人员填报信息的完整性。对于填报信息不完整的实习人员,应通知其将信息补充完整后再进行实习审核。

4. 目前系统尚未实现申请实习期满面试考核、申请办理实习考核延期等功能,下一步将陆续完善相关功能,具体开通时间另

行通知。

5. 各市律协进行实习审核的系统账号密码另行通知。

启用“实习管理”模块功能对于推进律师行业信息化建设,提高律师协会实习人员管理工作的效率和水平,为实习人员提供及时便捷的服务,具有重要意义。综合管理系统申请实习模块尚在初步运行阶段,可能存在一些问题。各市在使用过程中发现的问题及有关意见建议,请及时与省律协联系。

联系人:姚林林 马恒飞

电 话:0531-82923273

邮 箱:sd_sdlxkhjdb@163.com

技术支持:400-052-9602

附件:申请律师执业人员管理系统操作手册。



申请律师执业人员 管理系统操作手册

系统使用地址：<http://www.sdlawyer.org.cn/>

2018年12月

目 录

实习申请

1、实习申请注册	6
1.1 实习申请注册向导第一步	7
1.2 实习申请注册向导第二步	4
1.3 实习申请注册向导第三步	8
1.4 实习申请注册向导第四步	9
1.5 实习申请注册向导第五步	9
1.6 实习申请注册向导第六步	6
2、实习申请信息补全	10
2.1 界面功能	10
2.2 基本信息补全	12
2.3 其他信息补全部分	13
2.3.1 添加教育经历,如下图:	13
2.3.2 添加工作经历,如下图:	14
2.3.3 添加获奖情况,如下图:	14
3、如何再进入信息补全	14

实习申请

用浏览器访问地址: <http://www.sdlawyer.org.cn/>, 点击申请实习证

但如果您的 IE 浏览器版本过低, 可能会导致不能正常使用。目前系统支持的浏览器有:

IE9+ (操作系统 win7 以上版本)、chrome 浏览器(谷歌浏览器)、360 浏览器(使用极速模式)。

推荐: chrome 浏览器。

The screenshot displays the website's interface with the following sections:

- Header:** "新时代 新征程" (New Era, New Journey) and "学习贯彻十九大精神" (Study and Implement the Spirit of the 19th National Congress).
- Navigation:** "协会动态" (Association News), "地市动态" (Local News), "业内动态" (Industry News), "新闻报道" (News Reports), and "更多" (More).
- Main Content:** "省委第四巡视组巡视省司法厅党委工作动员会召开" (The Provincial Commission for Discipline Inspection's 4th Group Inspects the Provincial Department of Justice Party Work Mobilization Meeting). A list of news items follows, including "山东省司法厅、山东省律师协会成功举办首批申请颁..." (2018/4/3) and "2018年度第一期山东省申请律师执业人员集中培..." (2018/4/3).
- Left Sidebar:** "新闻中心" (News Center) with sub-sections "要闻" (Highlights) and "立法" (Legislation). It lists various news items such as "张军: 加快推进专业调解和行业调解" (Zhang Jun: Accelerate Professional Mediation and Industry Mediation).
- Right Sidebar:** "通知公告" (Notices) with sub-sections "培训" (Training), "公示" (Publicity), and "其它" (Others). It lists items like "【培训】关于举办2018年度第二期申请律师执..." (2018/4/8) and "【公示】2018年全国律协青年律师领军人才训..." (2018/4/4).
- Bottom Section:** "服务大厅" (Service Hall) with buttons for "维权中心" (Rights Protection Center), "法律法规检索" (Law and Regulation Search), "法院律师服务平台" (Court Lawyer Service Platform), "在线学习平台" (Online Learning Platform), "点睛网络学堂" (Dianjing Network Academy), "投诉中心" (Complaint Center), "会员查询" (Member Query), "实习人员管理" (Internship Personnel Management), "会员服务" (Member Service), and "实习证申请" (Internship Certificate Application).
- Bottom Right:** "报名入口" (Registration Entrance) with a list of training events, including "律师培训班" (2017-12-23) and "山东家事疑难案件研讨与私人财富管理" (2017-11-26).

1、实习申请注册

首先请您仔细阅读实习申请须知, 阅读完毕之后系统会自动进入实习申请向导流程。根据向导认真填写每一步骤的信息, 确认无误后点击「下一步」, 直到流程走完。

申请律师执业实习人员须知

请认真阅读以下内容：

根据《山东省律师协会申请律师执业人员实习管理办法（试行）》的有关规定：

1. 实习人员的实习期为一年，实习人员应当在实习期满之日起90日内申请考核。
2. 因故不能按时参加实习考核的，应在规定期限（90日）内提出延期考核申请（延期为申请考核延期，不是实习延期），经律师协会批准后，可以在延期时间届满前申请考核。延期时间最长不得超过一年，自原实习期满之日起计。

我已经阅读并接受

点击打勾，确认已阅读。

(1) 秒之后进入申请窗口

1.1 实习申请注册向导第一步

填写已经取得的律师资格信息,用于验证是否具备实习资格,如下图:

实习申请向导 第1步 填写已经取得的律师资格信息,用于验证是否具备实习资格

资格证书编号:	法律从业资格	A	可删除(如果您的资格证号中没有)	已经获得的法律从业资格或者律师资格证书的编号。
证书取得方式:	考试	取得时间:		日期格式: 2014-01-01
证书取得地:	请选择取得资格证书的地区			

注意: 以上内容均为必填项, 请认真书写, 后续无法变更。

下一步 >> ← 确认此步骤中填写无误后, 进入下一步

填写资格证号时,系统输入框中默认的有字母“A”,如果您的资格证号上没有,或是其他字母,请删掉并填写您完整的资格证号(例:资格证号为“C123456789”则先删除输入框中的“A”,再输入“C123456789”)。

注:请不要随意输入错误的资格证号,否则会影响或导致您无法重新申请(申请名额会被您错误的申请占用)!

确认信息填写无误后,点击「下一步」,进入实习申请注册第二步。

1.2 实习申请注册向导第二步

输入个人信息,用于验证实习申请资格,如下图:

实习申请向导 第 2 步, 输入个人信息, 用于验证实习申请资格

姓 名:	<input type="text" value="111"/>	曾用名:	<input type="text"/>
性 别:	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	出生日期:	<input type="text" value="2016-12-01"/> 输入格式: 1990-01-01
资格证号:	<input type="text" value="A121313"/>		
证件类型:	<input type="text" value="身份证"/> <input type="text" value="12232424242"/>		

注意: 以上内容均为必填项, 请认真书写, 后续无法变更。

<< 上一步 下一步 >>

注意:

a)如果在这一步发现资格证号填写不正确,可点击「上一步」返回上一步进行修改,或者直接点击资格证号进行修改。

b)姓名务必填写您的真实姓名。

c)证件需先选择证件类型,再填写证件号码,填写后请核对。

确认信息填写无误后,点击「下一步」,进入实习申请注册第三步。

1.3 实习申请注册向导第三步

设置您的初始密码并牢记它,该密码用于后面的身份验证。如下图:

向导 第 3 步, 请填写您的真实姓名和您的初始密码并牢记它, 该密码用于后面的身份验证!

资格证号:	<input type="text" value="A121313"/>	
真实姓名:	<input type="text" value="111"/>	
初始密码:	<input type="password"/>	请牢记, 实习批准后, 需凭此密码登录会员系统。
确认一遍:	<input type="password"/>	
手机号码:	<input type="text"/>	请输入常用的手机号码, 例如: 13912345678。
电子邮箱:	<input type="text"/>	请输入常用的电子邮箱地址, 例如: lsxh@163.com。

<< 上一步 下一步 >>

注意:请务必牢记您设置的密码。

确认信息填写无误后,点击「下一步」,进入实习申请注册第四步。

1.4 实习申请注册向导第四步

填写您的实习机构和指导老师,如下图:

x 实习机构:	<input type="text"/>	可填写机构全称或执业证号(须与律师事务所执业证副本一致)
x 指导律师:	<input type="text"/>	可填写律师姓名/执业证号/身份证号(须与律师的执业证书一致)
x 实习类别:	<input type="text" value="专职"/>	

<< 上一步 下一步 >>

注意:

a)实习机构可填写律师事务所全称或执业证号(以律师事务所执业证副本上名称和执业证号为准)

b)指导老师可填写律师姓名、律师执业证号或者律师身份证号(这三个信息任一即可,但必须与律师执业证上信息一致)

c)选择您的实习类别(不选默认为「专职」)确认信息填写无误后,点击「下一步」,进入实习申请注册第五步。

1.5 实习申请注册向导第五步

上传您近期的证件照片

向导 第5步 上传本人近期证件照片! (带*为必填项)

照片要求
请上传您近期免冠证件照片。请不要使用风景照、侧面照、证件扫描照等不符合证件照要求的图片
图片文件的格式应为:JPG图片(文件后缀为JPG,其它格式,如:BMP、PNG、GIF,请先转为JPG图片格式后上传)
图片像素大小应为:358(宽)x441(高),分辨率不低于:350dpi
图片文件大小不超过1M
请在左侧上传照片文件后(上传后可对照片进行剪裁处理)

<< 上一步 下一步 >>

注意:请上传符合要求的照片(照片要求见页面右侧)

照片上传完毕后,点击「下一步」,进入实习申请注册第六步。

1.6 实习申请注册向导第六步

核对您之前步骤中填写的信息,确认无误后完成注册,并继续补全更多个人档案信息后提交实习申请。如下图:

向导 第6步 确认信息后,正式发起申请,补全更多个人档案信息!(带*为必填项)

	* 姓名:	123	* 性别:	女
	* 证件类型:	身份证	* 身份证号:	12312312
	* 资格证号:	A123	* 实习类别:	专职
	* 实习机构:	广西[模糊]事务所	* 指导律师:	[模糊]
	* 手机号码:	123	* 电子邮箱:	12[模糊]
	注意:请认真核实以上信息提交后将无法变更(如需变更,则需撤消后重新提交申请)。确认以上信息无误后,请点击“提交”按钮,进入正式申请环节(需要补全更多个人档案信息)。			

← 上一步 提交 确认无误点击

注意:如果发现信息有误,可返回之前步骤进行修正,如果信息无误,点击「提交」即可。提交后这些信息将无法修改。

确认信息填写无误后,点击「提交」,即可完成注册并进入信息补全阶段。如下图:

实习人员申请登记说明:

申请实习人员所需材料

- ▷ 律师资格证书或法律职业资格证书正副本(说明:请上传JPG图片文件)。
- ▷ 学历和学位证书(说明:请上传JPG图片文件)。
- ▷ 辞职证明或无职业证明(国家机关、事业单位的辞职人员还需提供原工作单位人事部门出具的工作表现鉴定意见、组织部门出具的同意辞职文件)(说明:请上传JPG图片文件;国家机关、事业单位辞职的,需上传组织人事部门出具的工作表现鉴定及正式的辞职批准文件)。
- ▷ 身份证(非实习户籍非实习地户籍人员还应当提交实习地公安机关核发的有效的居住证)(说明:请上传JPG图片文件)。
- ▷ 档案存放证明(广西区内保管机构)、人事档案存放保证书(说明:请上传JPG图片文件)。
- ▷ 无犯罪记录证明(说明:请上传JPG图片文件)。
- ▷ 指导老师执业证(说明:请上传JPG图片文件)。
- ▷ 承诺书(说明:请上传JPG图片文件)。
- ▷ 保证书(说明:请上传JPG图片文件)。
- ▷ 兼职实习人员教师资格证或工作证(说明:请上传JPG图片文件)。
- ▷ 2张蓝底二寸正装证件照(说明:非电子照,无需上传,现场提交书面材料时需提交)。

注册成功!请点击“下一步”完善申请材料,正式提交、打印实习申请表。

下一步 >>

点击「下一步」,进入完善申请材料界面

2、实习申请信息补全

2.1 界面功能

进入信息完善申请材料界面,主要由实习申请流程指示图、功能区、用户信息区、信息补全区四大区域构成。如下图所示:

律师网络办公平台

实习证申请流程

实习证申请流程指示图

1 网上填写申请表
2 提交并打印申请表
打印实习申请后，整理申请材料
3 律协现场受理材料
现场提交书面材料
4 律协审核材料
律师协会对申请材料进行审核
5 核准后制作实习证
律师协会制作实习证，通知申请人
6 领取实习证
申请人凭受理单，领取实习证

功能区：暂时保存、提交申请、撤回申请、撤销申请、打印实习申请表

用户信息区

申请编号：正式提交后由系统自动分配申请编号 目前申请状态：未提交

姓名		性别	男	出生日期		
证件号码	(身份证)	资格证号		资格证类别	法律职业资格证	
取得地		取得方式	考试	取得时间	2015-03-01	
实习机构	律师事务所	指导律师		申请类别	专职	
电子邮箱	@163.com	手机号码		曾用名		

以上信息如需变更，请撤销申请后，重新提交。

a.实习申请流程指示图:显示您的实习证申请流程现正处于哪个步骤。

b.功能区:有五个按钮,以下说明如图对应。



暂时保存:您在此页面中修改信息之后,如果您暂时不想提交申请,请点击此按钮对您更改的数据进行保存。

提交申请:如果您确认您的信息已经填写正确且完整,可以点击此按钮提交申请,提交后,请耐心等待审核结果。

撤回申请:当您在提交申请之后发现有信息需要更正,须先点此按钮撤回申请,才能对信息进行修改。修改完成后再点「提交申请」,等待审核。

撤销申请:撤销申请不同于撤回申请!撤销申请是撤销并删除您的本次申请,撤销后将无法恢复,撤销申请只有在未提交申请的时候可以使用(比如您填错的信息太多修改比较麻烦想重新申请,或者由于某种原因不申请实习,可以点「撤销申请」)。

(注:已通过审核的申请不能进行撤回或撤销操作。)

打印实习申请表:您的实习申请正式提交并通过审核后,可打印您的实习申请材料。

c.用户信息区:此区域如果发现信息有误,请撤销申请后进行更正,然后重新提交。

d.信息补全区:补全用户详细信息。

籍贯* <input type="text" value="请选择"/>	民族* <input type="text" value="请选择"/>	政治面貌* <input type="text" value="请选择"/>	
户籍地* <input type="text" value="请选择"/>	居民身份证* <input type="text" value="请选择"/>	宗教信仰 <input type="text" value="请选择"/>	
毕业院校* <input type="text"/>	专业名称* <input type="text"/>	所学专业为法律、法学专业: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
毕业时间* <input type="text"/>	学历* <input type="text" value="无"/>	学位* <input type="text" value="无"/>	
学历证号* <input type="text"/>	学制* <input type="radio"/> 全日制 <input checked="" type="radio"/> 非全日制	社保号码* <input type="text"/>	
入职时间* <input type="text"/>	聘用期* <input type="text"/> 年	开始工作时间* <input type="text"/>	
参加社保 <input type="checkbox"/> 养老保险 <input type="checkbox"/> 医疗保险 <input type="checkbox"/> 生育保险 <input type="checkbox"/> 失业保险 <input type="checkbox"/> 工伤保险 <input type="checkbox"/> 其他			
档案存放地* <input type="text" value="请选择"/>	档案存放机关* <input type="text"/>	档案号* <input type="text"/>	
联系地址* <input type="text"/>	邮政编码* <input type="text"/>	联系电话* <input type="text"/>	
QQ号码 <input type="text"/>	紧急联络* 联络人姓名: <input type="text"/>	其联系电话: <input type="text"/>	

星号标注的为必填项目,请在填写好此表后,点击“暂存”或“提交申请”。

此页未显示完全

档案文件		
文件名称	文件说明	文件
实习申请表	网上打印,一式两份,贴足两张寸照片,另附一张1寸照片;	<input type="button" value="上传"/>
实习协议	申请实习人员实习协议一式两份;	<input type="button" value="上传"/>
实习律师学习计划	一式两份;	<input type="button" value="上传"/>
申请律师执业人员实习期间纪律规范	一式两份;	<input type="button" value="上传"/>
身份证	复印件一式两份;	<input type="button" value="上传"/>
法律职业资格证书	复印件,一式两份;	<input type="button" value="上传"/>

2.2 基本信息补全

籍贯* <input type="text" value="请选择"/>	民族* <input type="text" value="请选择"/>	政治面貌* <input type="text" value="请选择"/>	
户籍地* <input type="text" value="请选择"/>	居民身份证* <input type="text" value="请选择"/>	宗教信仰 <input type="text" value="请选择"/>	
毕业院校* <input type="text"/>	专业名称* <input type="text"/>	所学专业为法律、法学专业: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
毕业时间* <input type="text"/>	学历* <input type="text" value="无"/>	学位* <input type="text" value="无"/>	
学历证号* <input type="text"/>	学制* <input type="radio"/> 全日制 <input checked="" type="radio"/> 非全日制	社保号码* <input type="text"/>	
入职时间* <input type="text"/>	聘用期* <input type="text"/> 年	开始工作时间* <input type="text"/>	
参加社保 <input type="checkbox"/> 养老保险 <input type="checkbox"/> 医疗保险 <input type="checkbox"/> 生育保险 <input type="checkbox"/> 失业保险 <input type="checkbox"/> 工伤保险 <input type="checkbox"/> 其他			
档案存放地* <input type="text" value="请选择"/>	档案存放机关* <input type="text"/>	档案号* <input type="text"/>	
联系地址* <input type="text"/>	邮政编码* <input type="text"/>	联系电话* <input type="text"/>	
QQ号码 <input type="text"/>	紧急联络* 联络人姓名: <input type="text"/>	其联系电话: <input type="text"/>	

星号标注的为必填项目,请在填写好此表后,点击“暂存”或“提交申请”。

此区域为基本信息,如上图所示,带红色“x”的为必填项,填写完成后请认真核对,确认无误后可「暂时保存」或「提交申请」。

注:如“提交申请”后信息需要修改,则必须先撤回申请后,在进行编辑后保存提交。

2.3 其他信息补全部分

如下图:

教育经历 (至少填写1项, 从高中学历开始填写)			
起止日期	毕业院校 (专业)	获得学历	操作
2015-05-07 至 2015-05-01	45 (yerw)	高中 (硕士学位)	+添加

工作经历 (至少填写1项, 从开始工作之日起填写, 含包含当前的工作)			
起止日期	工作单位	工作职务	操作
2015-05-20 至 2015-05-06	88	gfd (法官)	+添加

获奖情况			
获奖日期	获奖内容	颁奖机构	操作
			+添加

此区域中,添加信息请点击蓝色「添加」按钮,教育经历与工作经历至少各填写一项(若未参加过任何工作的在“工作单位”、“工作职务”项均填“无”);获奖情况根据个人情况,有则填,无则不填。

如果信息填写不当,是不能修改的,可以点击如上图所示的“删除”按钮,删除不恰当的记录,然后点「添加」按钮,重新填写并保存。

2.3.1 添加教育经历,如下图:

国家	国内	所在地区	请选择
开始日期	日期格式: 2004-01-01	结束日期	日期格式: 2004-01-01
毕业院校		主修专业	
学历	请选择	学位	请选择
全日制	<input type="checkbox"/>		

信息填写完整之后,点击「保存」按钮,即可创建一条教育经历。

2.3.2 添加工作经历,如下图:

国家	国内	所在地区	请选择
开始日期		结束日期	
工作单位		单位性质	请选择
工作职务		职务类别	律师工作

信息填写完整之后,点击「保存」按钮,即可创建一条工作经历。

2.3.3 添加获奖情况,如下图:

颁奖日期	
获奖级别	请选择
获奖内容	
颁奖机构	

信息填写完整之后,点击「保存」按钮,即可创建一条获奖记录。

当所有信息全部补全确认无误之后,点击功能区的“提交申请”,并打印实习申请表。

3、如何再次信息补全

如未能一次性补全信息,未能提交实习申请,可重新再进入信息补全界面完成信息补全。进入地址同申请地址,如下图:

新时代 新征程

学习贯彻十九大精神

主办：山东省律师协会 山东省新闻摄影学会
承办：光明网



习近平参加山东代表团审议 与我省律师代...

协会动态
地市动态
业内动态
新闻报道
更多>>

省委第四巡视组巡视省司法厅党委工作动员会召开

- 山东省司法厅、山东省律师协会成功举办首批申请颁... (2018/4/3)
- 2018年度第一期山东省申请律师执业人员集中培... (2018/4/3)
- 我省律师行业多名律师和集体获省妇联表彰 (2018/3/29)
- 省律师行业纪委印发2018年工作要点 (2018/3/28)
- 平原县律师挂职工作小组发布工作纪实片《同行》 (2018/3/27)
- 山东省司法厅 山东省律师协会成功举办全省农商行... (2018/3/26)
- 全国律协来我省调研律师党建工作 (2018/3/19)

◆ 新闻中心
要闻
立法
更多>>

- [时政要闻] 张军：加快推进专业调解和行业调解
- [时政要闻] 熊选国：推动宪法与时俱进完善发展
- [时政要闻] 最高法司法部联手推进律师行业三项工作
- [时政要闻] 中共中央关于认真学习宣传贯彻党的十九大精神...
- [时政要闻] 习近平：决胜全面建成小康社会 夺取新时代中...
- [时政要闻] 山东省出台《意见》推进涉外法律服务业发展
- [时政要闻] 直面问题 凝聚共识 规格最高刑辩律师研讨班...

◆ 两专工作
动态
履职
成果
更多>>

- [两专动态] 省律师协会参政议政促进工作委员会召开201...
- [两专动态] 省律师协会刑事业务委员会举行2017年年会...
- [两专动态] 省律师协会破产清算业务委员会2017年年会...
- [两专动态] 省律师协会财税法业务委员会2017年会在枣...
- [两专动态] 省律协省直律师事务所工作委员会2017年年...
- [两专动态] 省律协会员服务与文体工作委员会2017年年...
- [两专动态] 省律协投融资和改制业务委员会年会及投融资和...

服务大厅

维权中心

法律法规检索

法院律师服务平台

在线学习平台

点睛网络学堂

投诉中心

会员查询

实习人员管理

会员服务

实习证申请

填写上资格证书编号之后,直接点击「下一步」,系统会识别您的帐号,进入以下界面(如下图):

实习人员申请登记说明:

申请实习人员所需材料

- ▷ 律师资格证书或法律职业资格证书正副本 (说明: 请上传JPG图片文件)。
- ▷ 学历和学位证书 (说明: 请上传JPG图片文件)。
- ▷ 辞职证明或无业证明 (国家机关、事业单位的辞职人员还需提供原工作单位人事部门出具的工作表现鉴定意见、组织部门出具的同意辞职文件) (说明: 请上传JPG图片文件; 国家
- ▷ 身份证 (非实习户籍非实习地户籍人员还应当提交实习地公安机关核发的有效的居住证) (说明: 请上传JPG图片文件)。
- ▷ 档案存放证明 (广西区内保管机构)、人事档案存放保证书 (说明: 请上传JPG图片文件)。
- ▷ 无犯罪记录证明 (说明: 请上传JPG图片文件)。
- ▷ 指导老师执业证 (说明: 请上传JPG图片文件)。
- ▷ 承诺书 (说明: 请上传JPG图片文件)。
- ▷ 保证书 (说明: 请上传JPG图片文件)。
- ▷ 兼职实习人员教师资格证或工作证 (说明: 请上传JPG图片文件)。
- ▷ 2张蓝底二寸正装证件照 (说明: 非电子照, 无需上传, 现场提交书面材料时需提交)。

向导 第 3 步: 该申请已经存在, 请输入该申请的姓名和密码, 验证通过进入修改!

资格证号:	A123456 (验证身份)
真实姓名:	<input type="text"/>
验证密码:	<input type="password"/>

输入姓名

输入首次进入实习申请时设置的密码

<< 上一步

提交

输入您在申请时填写的真实姓名和密码, 进入信息补全界面, 之后操作见实习申请中「材料完善」(点击以跳至(实习申请信息补全)说明)。